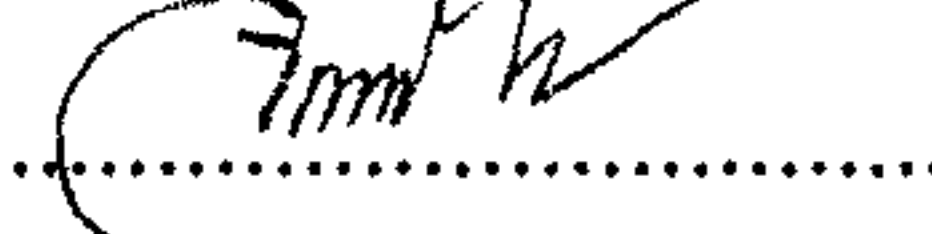


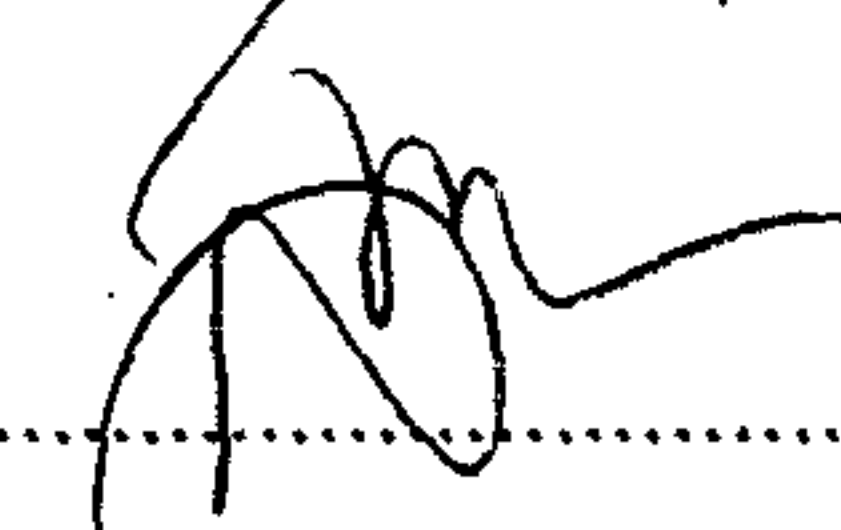
-๕-

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้ำหวี (ส่วนการคลังฯ)

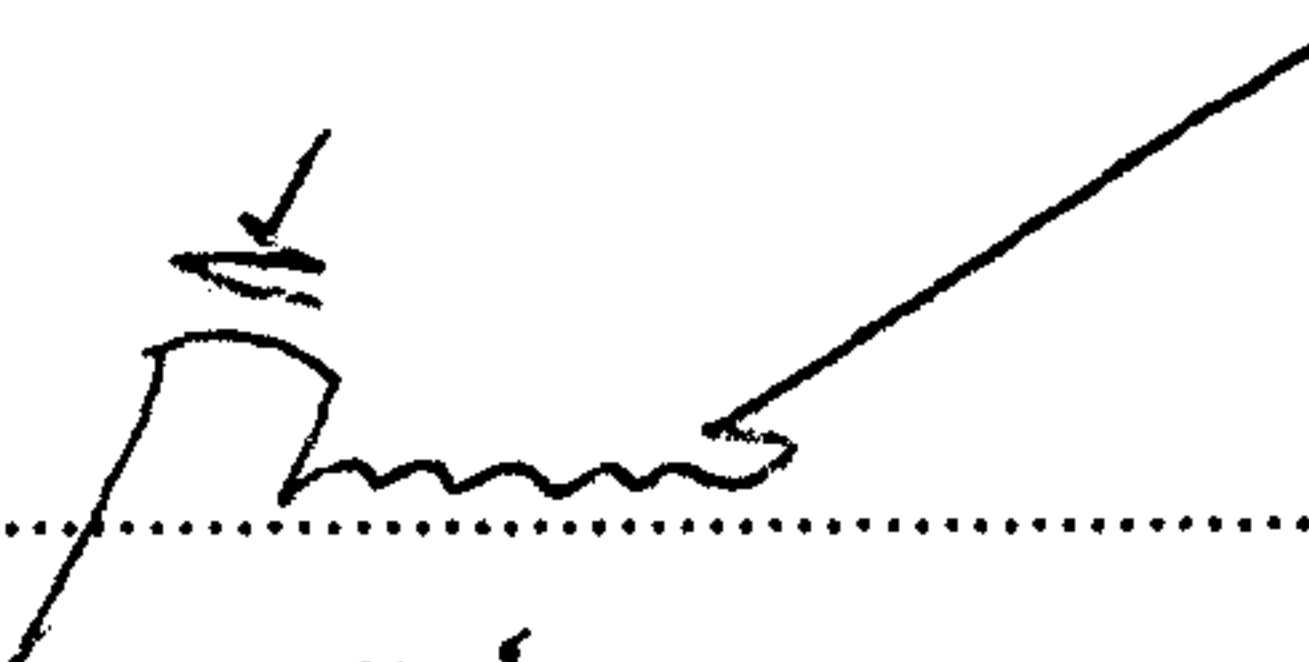
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	๑ ต.ค. ๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒	๑ ต.ค. ๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓	๑ ต.ค. ๕๗-๓๐ ก.ย.๕๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ
 (นางสาวจิราพร รักยิ่ง)

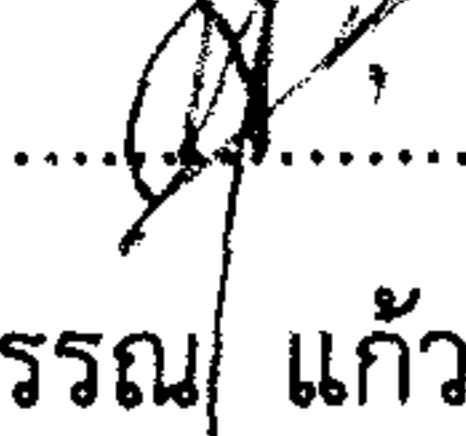
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจ
 (นายเสวก พลหลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ
 (นายกิตติศักดิ์ เพชรพรหมศร)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้ำหวี

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติ
 (นายสุวรรณ แก้วจันทร์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้ำหวี